

Merkblatt für Schülerinnen und Schüler und für Eltern: Verhalten bei Fehlzeiten

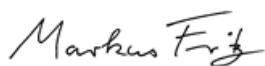
Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

wir haben seit Februar 2025 eine Änderung im Verfahren bei Fehlzeiten. Ich schicke Ihnen und euch deshalb dieses Merkblatt.

1. Bei Fehlen ist der Schüler/ die Schülerin *am selben Vormittag* per E-Mail an krankmeldung@rsn-ostfildern.de oder schriftlich zu entschuldigen. (oder telefonisch, aber bitte nur im Ausnahmefall)
2. Falls am selben Morgen keine Entschuldigung möglich ist, ist die E-Mail-Krankmeldung spätestens am nächsten Tag nachzuholen.
3. Tipp: Schicken Sie die E-Mail CC an den Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin.
4. Wenn Eltern die oben genannte Fristen versäumen, fehlt der Schüler / die Schülerin unentschuldigt.
Bei unentschuldigtem Fehlen wird die Note 6 in Klassenarbeiten, Tests, Präsentationen, GFS erteilt und ein Verweis inklusive 2 Stunden nachsitzen verhängt.
5. Wenn Schüler und Schülerinnen häufig fehlen, tragen wir dies im Zeugnis ein. „Häufig“ sind mehr als 15 Fehltage pro Halbjahr.
6. Wenn wir Zweifel an der Echtheit der E-Mail haben, können wir eine schriftliche Entschuldigung in Papierform verlangen.
7. Bei Schülerinnen und Schülern, die oft fehlen, sollte ein Arzt sagen, ob und wie lange er oder sie krank ist. In diesem Fall wird die Schulleitung eine sog. Attestpflicht anordnen, die längstens bis zum Schuljahresende gilt.

Niemand muss in die Schule gehen, der krank ist. Wenn man zu Hause bleibt, muss klar kommuniziert werden. Wenn sich Eltern und Schüler an die Regeln der Entschuldigungspflicht halten, gibt es keine Probleme.

Mit freundlichen Grüßen



Markus Fritz, Schulleiter